



El Arenal
Gobierno Municipal

**MANUAL DE
ORGANIZACIÓN,
OPERACIÓN,
PROCEDIMIENTOS,
SERVICIOS Y PROTOCOLOS
2018-2021**

**DE LA DEPENDENCIA:
DEPORTES**

DEPARTAMENTO DEPORTES

CONTENIDO:

- Concepto de manual
- Organigrama
- Descripción de puesto
- Objetivo del departamento de deportes
- Metas
- Servicios que otorga
- Actividades que realiza
- Actividades que le corresponden
- Relación de procedimiento

INFORMACIÓN SOBRE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA GUBERNAMENTAL

INDICADOR ESPECIFICO DE LAS PARTES DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO.

COLOR VERDE	Indicador de organización
COLOR AMARILLO	Indicador de servicios y/o actividades
COLOR ROSA	Indicador de protocolo
COLOR AZUL	Indicador de operación y/o procedimiento

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Y

PROCEDIMIENTOS

CONCEPTOS

El manual de procedimientos es un documento que contiene, de manera precisa y detallada, los servicios, así como las tareas y actividades que tienen asignadas las unidades administrativas, incluyéndose además formatos a utilizar y los medios básicos para su instrumentación y adecuado desarrollo. constituye una guía de trabajo y además, es un instrumento que dará continuidad al quehacer publico, independientemente de que cambie de los responsables del mismo.



ORGANIGRAMA ESPECÍFICO



**DESCRIPCION
DE
PUNTOS**



PUESTO:	ENCARGADO DE DEPORTES
AREA:	MUNICIPIO EL ARENAL JAL.
FUNCIONES ESPECIFICAS:	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar las ligas municipales del deporte, y forma su registro como instancias de promoción y deportes social • Establecer vínculos con las autoridades públicas de la federación y el estado, con atribuciones de fomento a las actividades deportivas. • Difundir los servicios de recreación y deporte que brinda el gobierno municipal. • Administrar las instalaciones deportivas del municipio. • Organizar y programar los eventos deportivos y de recreación, relacionados de interés municipal y regular el uso de instalaciones municipales con fines relacionados con el deporte amateur o profesional, al efecto de que sus promotores cumplan con los requisitos establecidos por el ayuntamiento. • Dirigir las actividades que correspondan al gobierno municipal derivas del convenio en materia de deporte y recreación que celebren sus autoridades, con otras instituciones públicas, sociales o privadas. • Organizar, registrar y coordinar las ligas deportivas, auspiciadas por organizaciones civiles a efecto de que cumplan con las normas y regulaciones municipales vigentes para su funcionamiento, en el territorio municipal. • Gestionar apoyos para la creación de infra estructura del deporte, la recreación y el mejoramiento de servicios públicos, en las comunidades y grupos organizados y participantes de los programas de desarrollo social del municipio.
Rango de edad	De 20 años en adelante.
Estudios mínimos requeridos	Preparatoria



NATURALEZA DEL PUESTO:

- Directivo
- Analítico
- Permanente
- Supervisión
- Operativo
- periodo constitucionales

TIPO DE TRABAJO:

- Oficina
- Campo
- Ambos

HABILIDAD QUE REQUIERE EL PUESTO:

Manejo de computadora e impresora

Manejo de medios de comunicación y redes sociales

ACTITUDES PERSONALES QUE REQUIERE EL PUESTO:

- Capacidad de planeación, organización y previsión.
- Trabajo en equipo.
- Manejo de personal.
- Manejo de conflictos.
- Relaciones inter personales.
- Delegar funciones.
- Trabajo bajo presión.

PUESTO:	PROMOTOR DE DEPORTES
AREA:	MUNICIPIO EL ARENAL JAL.
FUNCION ESPECIFICA:	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar eventos deportivos de las diferentes disciplinas del deportes y promover torneos • Realizar la coordinación con árbitros de las distintas disciplinas deportivas para promover su capacitación y organización del cuerpo arbitral para sus distintas actividades y eventos deportivos (torneos). • Realizar la selección de talentos de las distintas disciplinas deportivas para visorias de las selecciones de Jalisco. • Ser responsables de los equipos representativos de las diferentes disciplinas deportivas, en las distintas ligas del estado y en torneos dentro y fuera del Municipio.
RANGO DE EDAD	De 20 Años en adelante
ESTUDIOS MINIMOS REQUERIDOS	Preparatoria

NATURALEZA DEL PUESTO:

- DIRECTIVOS
 ANALITICO
 PERMANENTE
 SUPERVISION
 OPERATIVO
 PERIODO CONSTITUCIONAL

TIPO DE TRABAJO:

- OFICINA
 CAMPO
 AMBOS

ABILIDADES QUE REQUIERE EL PUESTO:

- Manejo de computadora e impresora.
- Manejo de teléfono.
- Manejo de automóvil.

CARACTERISTICAS PERSONALES REQUERIDAS PARA EL PUESTO:

- Capacidad de aprendizaje rápido y memoria
- Sentido común y juicio practico.



- Capacidad de abstracción, análisis, síntesis.
- Capacidad de observación a detalle y discernimiento.
- Capacidad de atención y concentración.
- Trabajo en equipo.
- Relaciones interpersonales.
- Iniciativa, creatividad, disciplina y trabajo bajo presión.

OBJETIVO DEL DEPARTAMENTO DE DEPORTES

GENERAL:

El departamento de deportes será el encargado de la promoción deportiva para fomentar, extender, difundir y apoyar a la juventud de nuestro municipio, principalmente en barrios, colonias y comunidades que integran nuestro municipio, como objetivo principal busca la actividad física y la convivencia familiar y sociable que para lograrlo se facilitara la actuación de los servidores públicos en el cumplimiento de sus responsabilidades, así como la inducción del personal de nuevo ingreso a sus áreas de adscripción.

ESPECÍFICOS:

- Promover el deporte y en general, elevar el nivel deportivo entre los niños, jóvenes y adultos, en coordinación con las Delegaciones y agencias municipales.
- Llevar acabo la relación de torneos y ligas de los diversos deportes, en categorías infantiles, involucrando a todas las comunidades del Municipio.
- Seleccionar, entre la población municipal, aquellos prospectos o valores que puedan representar en competencia regional y estatal al municipio de El Arenal, en los distintos deportes.
- Apoyar, cuando sea necesario, a las ligas municipales de futbol, u otros deportes a la comunidad estudiantil.



- Realizar la creación de foros, seminarios de capacitación en medicina deportiva, clínicas de entrenamientos y otros de interés social, en beneficio de la comunidad en general.
- Promover en la ciudadanía acciones que proporcionen actividades físicas y recreativas entre la ciudadanía.
- Crear el Consejo Municipal del Deporte (COMUDE).
- Creación del Registro Municipal del Deporte.
- Establecimiento de campañas permanentes para promoción y desarrollo de las actividades físicas para la salud y el tiempo libre.

METAS:

Llevar a cabo el deporte en nuestro municipio desarrollándolo en 5 campos de trabajo:

- Deporte escolar instruccional (Escuelas rotativas delegacionales).
- Deporte estudiantil (en todas las escuelas, primarias, secundarias y preparatorias).
- Deportes populares (para todo el municipio).
- Formación y capacitación de técnicos y entrenadores deportivos.
- La infra estructura deportiva adecuada.

ACTIVIDADES Y/O SERVICIOS QUE OTORGA

EL DEPARTAMENTO DE DEPORES

1. Compra de material para clubes deportivos del municipio de El Arenal;
2. Organización de escuelas deportivas;
3. Capacitación en cursos y seminarios deportivos;
4. Donación de material deportivo para las escuelas, primarias secundarias y preparatorias;
5. Apoyo deportivo para los eventos magisteriales de la zona que pertenece a nuestro municipio;
6. Organización y solicitud del parque municipal y unidades deportivas;
7. Organización en desfile y eventos deportivos en fechas conmemorativas;
8. Coordinación de las ligas deportivas municipales;
9. Organización del proyecto "la vía recreativa familiar";

A la Dirección de de Deportes le corresponden las funciones siguientes:

- I. Promover el deporte y en general, elevar el nivel éntrelos niños, jóvenes y adultos; en coordinación con las delegaciones y agencias municipales.
- II. Llevar acabo la realización de torneos y ligas de los diversos deportes en categorías infantiles, involucrando a todas las comunidades del municipio.
- III. Seleccionar; entre la población municipal, aquellos valores o prospectos que puedan representar en competencias regionales o estatales al municipio.
- IV. Apoyar; cuando sea necesario, a las ligas municipales de futbol, u otros deportes.
- V. Creación de foros, seminarios, talleres de capacitación en medicina deportiva, clínicas de entrenamiento y otras de interés social, en beneficio de la comunidad en general.
- VI. Las demás que determine el H. Ayuntamiento, el presidente municipal, el director de difusión cultural y los órdenes vigentes en la materia.

**RELACION DE PROCEDIMIENTOS
QUE SE REALIZAN EN EL
DEPARTAMENTO DE DEPORTES**

H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.

HOJA DE PROCEDIMIENTOS

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: COMPRA DE MATERIAL PARA CLUBES DEPORIVOS DEL MUNICIPIO DE EL ARENAL, JAL.

DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO:

- Se reciben los oficios de las diversas organizaciones (ligas, comités deportivos, delegaciones, etc.) de solicitud de material para la práctica deportiva y la premiación de los diferentes eventos.
- Se revisa el oficio y se determina si procede o no.
- Se autoriza y se envía al departamento de compras para la adquisición del mismo.

ENCARGADO DE SU REALIZACION:

- **DIRECTOR**

H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.

HOJA DE PROCEDIMIENTOS

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: ORGANIZACIÓN DE ESCUELAS DEPORTIVAS.

DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO:

- Se realiza un proyecto deportivo, dirigido a la población infantil y juvenil del municipio.
- Se presenta en cabildo para su aprobación y determina su partida económica correspondiente.
- Se hace la difusión y se lanza convocatoria para arrancar el proyecto.

ENCARGADO DE SU REALIZACION:

- DIRECTOR

H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.

HOJA DE PROCEDIMIENTOS

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: CAPACITACION Y SEMINARIOS DEPORTIVOS.

DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO:

- Se solicita al CODE Jalisco, personal capacitado para que imparta cursos y seminarios deportivos.
- Una vez aprobada la solicitud se indica la sede y horario de impartición del curso.
- Se hace La invitación a las personas correspondientes.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Auxiliar

H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.

HOJA DE PROCEDIMIENTOS

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: DONACIÓN DE MATERIALES DEPORTIVOS A LAS ESCUELAS, PRIMARIAS, SECUNDARIAS Y PREPARATORIAS.

- Se recibe el oficio de solicitud de material deportivo de las diversas Instituciones Educativas, para la práctica de Educación Física;
- Se revisa el oficio y se determina si procede o no;
- Se autoriza y se envía al Departamento de Proveduría para la compra del material.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Director

H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.

HOJA DE PROCEDIMIENTOS

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: APOYOS DEPORTIVOS EN LOS EVENTOS MAGISTERIALES DE ZONAS QUE PERTENECEN A NUESTRO MUNICIPIO.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

- Se recibe el oficio de solicitud de material deportivo por parte de los encargados de la zona para la premiación de los diversos juegos magisteriales que se llevan a cabo.
- Se revisa el oficio y se determina si procede o no.
- Se autoriza y se envía al Departamento de Proveduría para la compra del material solicitado.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- **Auxiliar**

H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.

HOJA DE PROCEDIMIENTOS

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: ORGANIZACIÓN Y SOCILITUD DE PARQUE MUNICIPAL Y UNIDAD DEPORTIVA.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

- Se recibe el oficio de solicitud de las diversas organizaciones (Ligas, Comités Deportivos, Delegaciones, etc.) de solicitud de espacios deportivos.
- Se revisa el oficio y se verifica si no están ocupados los espacios solicitados;
- Se autoriza y se da respuesta.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- **Director**

H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.

HOJA DE PROCEDIMIENTOS

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: ORGANIZACIÓN DE DESFILES Y EVENTOS DEPORTIVOS EN FECHAS CONMEMORATIVAS.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

- Se realiza una reunión previa a los desfiles y eventos deportivos.
- Se hace una relación de actividades a realizar en dicha fecha.
- Se lanzan convocatorias para la difusión de dicho evento.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Director.

H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.

HOJA DE PROCEDIMIENTOS

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: COORDINACION DE LIGAS DEPORTIVAS MUNICIPALES.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

- Se lanza una convocatoria en diferentes deportes a nivel Municipal con determinada categoría.
- Se realiza la inscripción de los equipos participantes.
- Se cita a una reunión previa donde se toman los acuerdos sobre el funcionamiento de la competencia.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- **Director**

H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.

HOJA DE PROCEDIMIENTOS

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO “LA VIA FAMILIAR RECREATIVA”.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

- Se realiza un proyecto recreativo dirigido a la población en general.
- Se presenta en Cabildo para su aprobación y determinar su partida económica correspondiente.
- Se hace la difusión y se lanza una convocatoria para arrancar el proyecto.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Director

13 DE DICIEMBRE DEL 2018

ELABORADO POR:

Heliodoro Ocampo J

**C. HELIODORO OCAMPO JIMÉNEZ
DIRECTOR DE DEPORTES**

